

## 旅程管理修了書再発行依頼

別紙、「個人情報提供に関する同意書」に同意の上、依頼します。

平成 年 月 日

### 現在の所属先

依頼日:

氏名:

生年月日:

所属先:

連絡先電話番号:

内線番号:

送付先箇所・住所:〒

送付先連絡:

### 旅程管理研修関連

種別:

国内

総合

取得年月日:

修了番号:

取得時の所属先:

再発行事由(必須)

上記、送付先(連絡先)必要事項入力の上、FAXかご郵送で送付ください。

担当部署:

(株)ジャッツ 営業部(旅程管理研修担当)

電話:

03-5762-0352

FAX:

03-5762-0320

弊社担当者:

\* 左記はお電話等でお知らせいただいた弊社社員名等をご記入下さい。

再発行費用振込先(再発行手数料:1,050円) \* 消費税含む

みずほコーポレート銀行 内幸町営業部 普通口座 1803350 口座名義 (株)ジャッツ

☆ お振込みを確認の上発送いたします。

### JATS欄

振込確認

再発行押印確認

発送日

# 個人情報提供に関する同意書 (旅程管理研修:修了証再発行依頼用)

株式会社ジャッツ(以下「当社」といいます)は、個人情報取扱事業者として、個人情報保護に関する法律及びその他の規範を遵守し、「当社個人情報保護方針」(プライバシーポリシー)に基づき、個人情報を以下のようにお取扱いし、保護に努めてまいります。

## 1. ご提供いただく個人情報の管理について

ご提供いただいた個人情報の取扱いに際しては、漏洩、滅失またはき損を防止するため、適切かつ合理的な安全対策を講じて、個人情報の保護に努めます。

## 2. 個人情報の利用目的について

当社がお預かりした個人情報は旅程管理研修の修了証の再発行に限って利用させていただきます。

## 3. 個人情報の第三者提供について

当社は以下のいずれかに該当する場合を除き、目的の範囲を超えて利用したり、第三者へ開示・提供はいたしません。

(1)ご本人様の同意をいただいた場合

(2)法令に基づく場合

(3)人の生命、身体、財産等の保護のために必要がある場合

(4)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために必要がある場合

(5)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

(6)「4. 個人情報の委託」に記載した業務委託先へ提供がある場合

## 4. 個人情報の委託

当社は、研修開催に必要な範囲内において個人情報の取扱いを外部に委託する場合があります。その場合も、個人情報保護の安全管理水準を有する委託先を選定するとともに、機密保持に関する基本契約の締結し、必要な管理・監督を行います。

## 5. 個人情報の任意性

当社に個人情報を提供されることは任意ですが、提供いただけない場合、当社からご連絡を差し上げられない等適切な研修の実施ができない等の不利益が生じる場合がありますのでご了承ください。

## 6. 個人情報の開示等のお問合せについて

当社が保有するお客様の個人データ(開示対象個人情報)の利用目的の通知、開示、その内容の訂正、追加若しくは削除、その利用の停止等、又は第三者への提供の停止をご希望の方は、必要となる手続きについてご案内いたしますので、次のお問合せ窓口までお申し出下さい。その際、法令及び当社内規に従い、遅滞なく必要な措置を取らせていただきます。又、ご希望の全部又は一部に応じられない場合は、その理由をご説明いたします。

### 【お問い合わせ先】

株式会社ジャッツ

個人情報保護管理者(企画管理部長)

電話:03-5762-3361 FAX:03-5762-0320

メールアドレス:jats\_somubu@nta.co.jp

営業時間:月～金曜日 9:30～17:30(土休日・年末年始休み)

※なお、開示請求の場合は所定の手数料を申し受けます。

---

株式会社ジャッツ

代表取締役社長 石黒 祥隆 殿

上記の内容に同意します。(同意する場合、別紙同意欄へチェックをお願いします)